

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Директор ЕНИ
УТВЕРЖДАЮ
Ахтямов М.Х.



10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

20.04.01 Техносферная безопасность

Составитель(и): к.ф.-м.н., доцент, Скоблецкая О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к901) Техносферная безопасность

Протокол от 09.06.2021г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 10.06.2021 г. № 7

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Программа Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020 № 678

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ТРУДОЁМКОСТЬ НИР (В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ)

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 252 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачёты с оценкой 4 |
| контактная работа | 2 | |
| самостоятельная работа | 246 | |

Распределение часов

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 2 | 6 | 2 | 6 |
| Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 2 | 6 | 2 | 6 |
| Контактная работа | 6 | 10 | 6 | 10 |
| Сам. работа | 246 | 846 | 246 | 846 |
| Итого | 252 | 856 | 252 | 856 |

| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НИР | |
|-----------------------------|--|
| 1.1 | Теоретическое исследование проблем по поставленным целям в области мониторинга безопасности и экологичности техносферы, работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой. |

2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б2.О.04(П) |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Современные проблемы науки о безопасности |
| 2.1.2 | Философские проблемы науки и техники |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (компетенции, формируемые в результате НИР, в соответствии с ФГОС)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| |
|-----------------|
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

ОПК-1: Способен самостоятельно приобретать, структурировать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания в области техносферной безопасности, решать сложные и проблемные вопросы;

| |
|-----------------|
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

ОПК-2: Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности;

| |
|-----------------|
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

ОПК-3: Способен представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями;

| |
|---|
| Знать: |
| способностью акцентированно формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке |
| Уметь: |
| акцентированно формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке |
| Владеть: |
| навыками акцентированно формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке |

ОПК-4: Способен проводить обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;

| |
|-----------------|
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

ОПК-5: Способен разрабатывать нормативно-правовую документацию сферы профессиональной деятельности в соответствующих областях безопасности, проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов.

| |
|-----------------|
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

| |
|--|
| ПК-1: Способен проводить анализ среды организации |
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

| |
|--|
| ПК-2: Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации |
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

| |
|--|
| ПК-3: Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации |
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

| |
|--|
| ПК-4: Способен обеспечивать готовность организации к чрезвычайным ситуациям |
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

| |
|--|
| ПК-5: Способен проводить оценку результатов деятельности и совершенствование системы экологического менеджмента в организации |
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

| |
|---|
| ПК-6: Способен организовывать проведение сертификации системы экологического менеджмента организации |
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

4. СОДЕРЖАНИЕ НИР С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ (ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ НАУЧНОМУ ИССЛЕДОВАНИЮ, ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|----------------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. НИР в 1 семестре | | | | | | |
| 1.1 | Формулирование и утверждение темы ВКР. Составление план-графика выполнения работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Определение целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Практическая работа. /Ср/ | 4 | 282 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4 | 0 | |
| | Раздел 2. Лекции | | | | | | |
| 2.1 | Организация научного исследования /Лек/ | 4 | 2 | | | 0 | |
| 2.2 | Методы планирования экспериментов /Лек/ | 4 | 2 | | | 0 | |
| 2.3 | Оформление результаты научных исследований /Лек/ | 4 | 2 | | | 0 | |
| | Раздел 3. НИР во 2 семестре | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----|--|--|---|--|
| 3.1 | Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и анализ основных информационных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Практическая работа. КСР. /Ср/ | 4 | 210 | | Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Раздел 4. НИР в 3 семестре | | | | | | | |
| 4.1 | Составление отчёта по НИР. /Ср/ | 4 | 348 | | Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Раздел 5. Защита НИР | | | | | | | |
| 5.1 | Публичная защита отчёта на научном семинаре. /Ср/ | 4 | 6 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ | | | | | | | |
| Размещены в приложении | | | | | | | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР (ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА, РЕСУРСЫ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ И Т.П.) | | | | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | | | | |
| 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для НИР | | | | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | | | Издательство, год | | |
| Л1.1 | Котляревская И. В., Ильшева М. А., Одинцова Н. Ф. | Организация и проведение практик | | | Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361 | | |
| Л1.2 | Сушкова И. В., Пронина А. Н., Плетенева И. Ф. | Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры | | | М. Берлин: Директ-Медиа, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757 | | |
| 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для НИР | | | | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | | | Издательство, год | | |
| Л2.1 | Левочкина Н. А. | Преддипломная практика | | | Москва: Директ-Медиа, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540 | | |
| 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при выполнении НИР | | | | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | | | Издательство, год | | |
| Л3.1 | Калиновская Н.А. | Преддипломная практика и выполнение выпускной квалификационной работы: Метод. указания | | | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2007, | | |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для выполнения НИР | | | | | | | |
| Э1 | Федеральный портал «Российское образование» | | | | http://www.edu.ru/ | | |
| Э2 | Дистанционное образование ДВГУПС | | | | http://edu.dvgups.ru | | |
| Э3 | Электронный каталог | | | | http://ntb.festu.khv.ru/ | | |
| Э4 | Электронно-библиотечная система «Университетская книга ONLINE» | | | | http://www.biblioclub.ru/ | | |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при выполнении НИР включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | | | | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | | | | |
| 6.3.1.1 | АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372 | | | | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | | | | |
| 6.3.2.1 | Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: http://ntb.festu.khv.ru; http://edu.dvgups.ru. | | | | | | |

| | |
|--|--|
| 6.3.2.2 | Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. |
| 6.3.2.3 | Министерство образования и науки Российской Федерации; |
| 6.3.2.4 | Федеральный портал "Российское образование"; |
| 6.3.2.5 | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"; |
| 6.3.2.6 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; |
| 6.3.2.7 | Электронные библиотечные системы и ресурсы. |
| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР (ОБЪЕКТЫ НИР И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР) | |
| 8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НИР (МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НИР) И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО ИТОГАМ НИР | |
| <p>Объекты практики – Кафедры и структурные подразделения ДВГУПС;</p> <p>В период практики студенты изучают необходимые материалы и документы в заданном объеме, после чего выполняют индивидуальное задание и оформляют отчет. В период практики студенты могут работать самостоятельно, изучая и выполняя разделы программы практики по индивидуальному плану, согласованному с руководителем практики</p> <p>Краткая аннотация отчёта по практике с рекомендациями по выполнению Отчет о практике должен содержать развернутое описание поставленной задачи, а также краткий отчет, содержащий основные результаты практики, иметь подпись автора, отзыв руководителя, список использованной литературы и должен быть оформлен согласно требованиям Единой системы программной документации. На оформление отчета отводится 2—3 дня во время практики с освобождением практиканта на это время от других мероприятий. Отчет должен быть завершен, оформлен и представлен к защите в установленные сроки.</p> <p>ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИКИ При прохождении практики студенты обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> изучить правила техники личной безопасности, их особенности в подразделениях прохождения практики; до начала практики пройти инструктаж по технике безопасности и сдать зачет; <input type="checkbox"/> соблюдать действующие в подразделениях правила внутреннего распорядка, в том числе действующие правила перемещения по территории подразделения; <input type="checkbox"/> полностью выполнить индивидуальный план практики; <input type="checkbox"/> в конце практики подготовить отчет. <p>Перед началом практики руководитель выдает студентам индивидуальные задания. По завершении практики студент получает зачет с оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят её в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.</p> <p>Обязанности руководителя практики На руководителя практики от учебного заведения возлагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> организация, планирование и контроль прохождения практики; <input type="checkbox"/> разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов; <input type="checkbox"/> консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией; <input type="checkbox"/> помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования; <input type="checkbox"/> проверка аналитических материалов и отчетов магистрантов о выполнении практики; <input type="checkbox"/> подготовка аттестации магистрантов по результатам выполнения производственной практики (сообщения о результатах исследования, презентации). | |